

T.C
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
ALACAŞAR İMAM HATİP OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından kima bir güllü! Ne bu güddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yürürüm dalgın, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dügâcaklar sana vâ'dettigi günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefessiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şümeda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu câmlar çanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ita bin secdede eders-vânsa-taşım,
Her carihâmdan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fıkrın ruhi mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, kima yok izmihâl...
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, sanin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde edâhi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gerailini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaat bir mahiyette lazahır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dâbâlet ve hatta hyânet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlatı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

Atatürk

Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk' ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip; düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'ni muasır medeniyetler seviyesine ve daha üst seviyelere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Alacaşar İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız bir üst kademeye çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayatı aydınlatan, milletimizi daha da ileriye götürecektir eğitimli nesiller yetiştirmektir. Eğitim bölgesi alanında İmam Hatip ruhuna uygun topluma ahlaken, ilmen örnek olacak vicdani, milli değerlere sahip sorumlu ve paylaşımcı bir birikim kazandırmaktır.

Alacaşar İmam Hatip Ortaokulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Yapılan bu analiz tüm idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla, okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan beş kişilik kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra bu analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarının veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Alacaşar İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)' da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişimine ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inancımız tamdır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut ŞALGAM

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLAR.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahmut ŞALGAM	Okul Müdürü	Haydar ÜNSAL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Veli ÖZEY	Müdür Yardımcısı	Hasan GÜNER	Türkçe Öğretmeni
Bilal AKTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Özge TUFAN	Müzik Öğretmeni
Uğur ŞAHİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sevdenur BUYRUKBİLEN	Öğrenci Meclisi Başkanı
Kerem AKTÜRK	Veli	İmdat BUYRUKBİLEN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun bulunduğu köy tüzel kişiliğine ait arsaya, 1946-1947 Öğretim yılında tek sınıflı bir okul olarak öğretime başlanmıştır.

Çeşitli tarihlerde sınıf ihtiyaçlarından dolayı ek binalar yapılmışsa da bu binalardan günümüze bir bölüm kalmıştır. Şu an en eski binamız 1978 tarihli arka bahçedeki üç sınıflı tek katlı bölümdür. 1986 yılında arka bahçedeki iki katlı ek bina yapılmıştır. Okulumuzun ana binası 1999 yılında yapılmış ve aynı yıl kaloriferli ısıtmaya geçilmiştir

Okulumuzda ikili öğretim yapılmakta iken 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında normal eğitime geçilmiştir. O yıl 6. sınıfa öğrenci kaydı yapılamamıştır. Okulumuz 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez iki şubeden toplam 38 öğrenci mezun etmiştir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçildiği için Ortaokul olmuştur. 2014 yılında ise yapılan çalışmalar sonucunda İmam Hatip Ortaokulu'na kademeli geçiş yapılmasına karar verilmiş olup şu an İmam Hatip Ortaokulu kısmında 5.6.7 ve 8. Sınıf şubeleri bulunmaktadır. İmam Hatip Ortaokulu'na geçiş tamamlanmıştır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ALACAŞAR İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri ➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri ➤ Veli rehberlik hizmetleri 	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri ➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ➤ Sınav işleri ➤ Sınıf geçme işleri ➤ Rehberlik ➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri

<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NEVŞEHİR		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Alacaşar Köyü	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir//38.6201215,34.5931335/@38.620122,34.593134,17z?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	(0384)- 255-80-02	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	758154@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://alacasarimamhatiportaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758154	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	44		Erkek	5
	Toplam	86		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17,20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 6,14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	167,8 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,2 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	9	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	9	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	*	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	49,15 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	41,48 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	795, 67 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1944 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1302,50 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	161,25 m ²			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	11	18
6/A	3	8	11
7/A	11	12	23
8/A	8	8	16
8/B	12	6	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbit
Tarayıcı Sayısı	1		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4101,05	4101,05
2017	22657,95	22657,95

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Paydaş anketlerimize 69 öğrenci, 67 veli ve 11 öğretmen katılmış olup sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	18	29	7	11	3
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	17	31	10	10	0
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10	21	20	9	9
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	27	24	7	7	3
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36	21	6	4	2
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	16	22	11	9	9
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36	23	4	5	1
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	35	24	4	5	1
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33	21	7	2	6
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	19	18	13	7	11
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	20	10	12	4
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9	7	9	6	26
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	14	8	8	10

Öğrencilerimize yaptığımız anket sonuçları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Bu sonuçlara göre öğrencilerimiz genel olarak okulumuzda yapılan faaliyetler, temizlik ve uygulamalardan memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	3	0	0	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	4	0	0	0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	4	1	1	0
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	3	0	0	0
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	6	0	1	0
6. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	3	1	1	0
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	3	1	0	0
8. okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	2	1	0	1
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	6	2	3	0	0
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	1	1	1	0
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	5	0	0	0
12. Okulumuzda sadece öğretmen kullanımına tahsis edilmiş yerler vardır.	8	2	1	0	0
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	4	0	0	0

Öğretmenlerimize yapılan ankette genellikle okulumuzda yapılan faaliyetler, toplantılar vb. konularda memnun olduklarını, okulda kendilerini geliştirebildiklerini, kendilerinin okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	24	4	5	1
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	34	0	6	1
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	26	9	4	4
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	27	24	10	3	3
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33	24	1	9	0
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	20	12	2	7
7.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	34	25	6	2	0
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	17	7	14	2
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	29	21	4	8	2
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	19	13	6	5
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28	15	8	8	6
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	25	9	10	3
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	19	6	8	8

Veli paydaş anketi sonuçlarına bakılacak olursak velilerimizin okul çalışanları ve hizmetleri konusunda memnun oldukları anlaşılmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf bazında öğrenci sayılarının 20' den az olması.
Çalışanlar	Çalışan personeller açısından kendini geliştirme imkânlarına sahip olması.
Veliler	Okul yönetimi ve öğretmenler ile istedikleri zaman iş birliği içerisinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	Binanın, ısınma, havalandırma, güvenli sıkıntısının olmaması; bina yerleşkesinin kolay ulaşılabilir konumda olması.
Donanım	Binada akıllı tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri laboratuvarı, fen bilimleri laboratuvarı, çok amaçlı salon, öğretmenler ve öğrenciler için ayrı tuvaletler, öğretmenler odası gibi çeşitli donanımlara sahip olmaları.
Bütçe	Okul bütçesinin gelen ödenekler ve okul aile birliği sayesinde yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri açısından öğretmen, öğrenci, veli ve diğer personellerin sayılarının az olması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve diğer tüm paydaşları arasında etkin bir iletişimin olması, dikey ve yatay konumlarda iletişim kopukluklarının yaşanmaması.

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması. • Okul idare ve personellerinin köy muhtarlığı ile koordineli bir şekilde çalışması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun hiçbir şekilde öğrencilerden kayıt parası vs. gibi ücretler talep etmemesi, okula gelen ödeneklerin, okul aile birliği yardımlarının okul bütçesine yeterli gelmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Köyde internet kafe ve kahvehane bulunmaması. • Köy halkı arasında okul imajının yüksek olması • Velilerin aynı kültürden olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • FATİH projesi alt yapısının ve akıllı tahtaların kullanımının başlaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Köy 'ün iç Anadolu bölgesinden olmasından dolayı tarımsal faaliyetlere özellikle patates ve kabak yetiştiriciliğine elverişli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Köy şartlarında öğrencilerin dış toplumdan uzak kalarak kendilerini geliştirme imkânlarının azalması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin köy şartlarına uyum sağlayamaması.
Veliler	Velilerin değişen eğitim sistemine ayak uyduramaması.
Bina ve Yerleşke	Fiziksel engelli bireyler için yeterli imkânın sağlanamaması.
Donanım	Okulun iki bina halinde olması.
Bütçe	İstenilen ödeneklerin yavaş gelmesi ya da hiç gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	Mahalli idareler ile iş birliğine gidilmesinde problemler çıkması.
İletişim Süreçleri	Veli ve diğer paydaşlar ile iletişimde istenmeyen kopukluklar olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması.• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.• Okul idare ve personellerinin köy muhtarlığı ile koordineli bir şekilde çalışması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun hiçbir şekilde öğrencilerden kayıt parası vs. gibi ücretler talep etmemesi, okula gelen ödeneklerin, okul aile birliği yardımlarının okul bütçesine yeterli gelmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Köyde internet kafe ve kahvehane bulunmayışı.• Köy halkı arasında okul imajının yüksek olması• Velilerin aynı kültürden olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• FATİH projesi alt yapısının ve akıllı tahtaların kullanımının başlaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Köy 'ün iç Anadolu bölgesinden olmasından dolayı tarımsal faaliyetlere özellikle patates ve kabak yetiştiriciliğine elverişli olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yapılan değişimlerin okul dönemi içerisinde yapılmasından dolayı uyum sağlanamaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Köy halkının ekonomik gelirlerinin düşük olması.• Geçimlerini tarımsal faaliyetlerden kazandıklarından dolayı yıllık rekolteye bağlı olarak maddi imkânlarının değişiklik göstermesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Köy halkının şehirlere göç etmesi.• Parçalanmış ailelerin olması.• Aile reislerinin il dışında çalışması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Köyde maddi kaynaklardan dolayı teknolojiye ulaşımın kısıtlı olması.• Öğrencilerin teknoloji kullanımında zayıf olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sıkça yenilenmesinden kaynaklı problemler olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Küresel ısınma ve su kaynaklarının azalması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina vb. eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat boyu Öğrenme
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmek ve aynı zamanda sorumluluk sahibi, kendine güvenen bireyler olarak sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bizim için bütün öğrenciler değerlidir
2. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
3. Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz
4. Sadece öğrenciyi değil, çevresini kültürel olarak yetiştiririz.
5. Bizim için karar alma sürecinde katılımçılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
6. Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.
7. Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek
8. Planlılık ve Uygulanabilirlik
9. Verimlilik ve hukukilik
10. Öğrencilerimize milli ve manevi değerlere sahip olarak yetiştirmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%99,99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5,71	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2022
1.1.5	Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır	8. sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs 2019

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler, dezavantajlı öğrenciler, yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimlerine en iyi şekilde devam etmeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulda bulunan dezavantajlı öğrenci sayısı.	8	8	-	-	-	-
PG.1.2.b	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.c	Okulda bulunan özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrenci sayısı	5	5	3	3	2	2
PG.1.2.d	Dezavantajlı çocuklar hakkında seminer alan öğretmen sayısı	10	10	10	12	12	13
PG.1.2.d	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı.	0	0	0	1	1	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okulda bulunan dezavantajlı çocuklara okul aile birliği kanalı ile yardımda bulunulması.	Okul yönetimi ve okul aile birliği	Tüm yıl boyu
1.2.2	Dezavantajlı öğrencilere etkin rehberlik yapılması.	Sınıf rehber öğretmeni ve RAM	Tüm yıl boyu
1.2.3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odası hizmetinin etkin bir şekilde uygulanması.	Okul yönetimi	Tüm yıl boyu
1.2.4	Okula gelebilecek yabancı uyruklu öğrenciler için öğretmenlere seminerler verilmesi.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul yönetimi	Haziran 2020
1.2.5	Okulda okuma yazma bilmeyen yetişkinler için okuma yazma kurslarının düzenlenmesi.	Okul yönetimi	Ekim 2020
1.2.5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için RAM ve aile ile işbirliği yapılacaktır.	Okul yönetimi	Tüm yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Eğitmen eğitimi alan rehberlik öğretmeni sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.2.1.b	Düzenlenen tanıtım günlerine katılan ilkokul sayısı	3	3	3	5	5	5
PG.2.1.c	Yapılan deneme sınavı ve analiz sayısı	14	20	20	25	30	30
PG.2.1.d	Hibe ve fon kaynaklarına erişim hususunda yapılan bilgilendirme toplantılarına katılan birey sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.1.e	Başarıyı artırmaya yönelik kurslar	8	8	8	8	8	10
PG.2.1.f	Yerel hibe kaynaklarından kabul edilen proje sayısı	1	1	1	1	1	1

PG.2.1.g	Uluslararası hibe kaynaklarından kabul edilen proje sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.2.1.h	Düzenlenen gezi sayısı	3	5	6	7	8	9
PG.2.1.i	Gezilere Katılan öğrenci sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.k	Gezilere Katılan veli sayısı	0	5	10	15	20	25
PG.2.1.m	Gezilere Katılan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve artırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Mayıs 2019
2.1.2	Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için sınıf rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitimci eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Şubat 2019
2.1.3	Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Personel	Haziran 2019
2.1.4	Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Şubat 2019
2.1.5	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin	Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi	Şubat 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır.		

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik ve tanıtımı ile ilgili liselere geçiş konusunda bilgilendirilen 8. Sınıf öğrencilerinde başarı oranları (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Liselere geçiş konusunda mesleki rehberlik ve tanıtımı ile ilgili velileri bilgilendirmede başarı oranları (%)	70	80	90	100	100	100
PG.2.2.c	Son sınıf öğrencilerin sınav kaygısını önleme konusunda veli ile iletişime geçme oranları(%)	70	80	90	100	100	100
PG.2.2.d	Sınav sonrasında okullara yerleştirme oranları(%)	95	100	100	100	100	100
PG.2.2.e	Okulda yapılan kariyer günleri sayısı	2	2	5	5	5	5
PG.2.2.e	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.f	Destekleme ve yetiştirme kursları	8	8	8	8	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin bilinçli bir şekilde liseleri tercih etmeleri adına akademik başarı ve ihtiyaçları doğrultusunda anketler düzenlemek	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs Ayının Son Haftası
2.2.2	Bir üst öğrenime yerleşecek öğrencilerin velilerine aile ziyareti yapmak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan Ayının Son Haftası
2.2.3	Sınav kaygılarını yenmek ve bir üst öğrenime motive olmak adına öğrencilerimize tanıtıcı lise gezileri düzenlemek	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs Ayının Son Haftası
2.2.4	Liselere geçiş sınav sonrasında öğrencilerle tercih yapacakları liseler hakkında yardımcı olmak adına seminer düzenlemek	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tercih Süreleri içerisinde
2.2.5	Öğrenci başına bir yılda okunan ortalama kitap sayısının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.6	Kitap okumayı alışkanlık haline getirmiş öğrenci sayısında artış sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.7	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını 2 katına çıkarmak.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs 2021

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir öğretim yöntemi ve verimli bir sınıf ortamı oluşturularak öğrencilerin daha kaliteli, fikri ve vicdanı hür nesiller yetiştirilerek öğrencilerimizin öğrenme kapasiteleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okulda bulunan yabancı dil sınıfı sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG.2.3.b	Öğrencilerin Fen Bilimleri Laboratuvarını kullanım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.3.c	Öğrencilerin Bilişim Teknolojileri Laboratuvarını kullanım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.3.d	Öğrencilerin akıllı tahtaları kullanım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.3.e	STEM Kulübünde bulunan öğrenci sayısı	12	12	15	20	20	20
PG.2.3.e	Öğrencilerin herhangi bir eğitsel kulübe tabi olma oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.3.f	Robotik kodlama, STEM... vb. eğitimlere katılan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Sanatsal ve beceri gerektiren eğitimin niteliğini artırmak için resim, müzik, teknoloji tasarım atölyeleri kurulması.	Okul Yönetimi	Haziran 2020
2.3.2	Öğretmenlerin Robotik kodlama, STEM eğitimi gibi hizmet içi faaliyetlere katılmalarının sağlanması ve gerekli duyuruların yapılması.	Okul Yönetimi	Haziran 2020
2.3.3	Öğrencilere akıllı tahta kullanımını konusunda eğitimler verilmesi.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
2.3.4	Öğrencilerin dil becerilerinin geliştirebilmeleri için e-twinning, Erasmus vb. uluslararası projelere katılımların sağlanması.	Okul Yönetimi ve İngilizce Öğretmenleri	Eylül 2020
2.3.5	5. sınıf öğrencilerinin enerjilerini atabilmeleri için derslerde fiziksel aktivitenin bol olduğu etkinliklere yer verilmesi.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun işleyişinde herhangi bir aksamaya neden olamadan işlerin daha verimli, kaliteli; veli, öğrenci, personellerin can mal güvenliğini sağlayarak yürütülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Düzenlenen hizmetçi eğitim sayısı	0	1	2	3	5	5
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.c	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	0	1	2	2	2
PG.3.1.ç	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.3.1.d	Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.e	Okulların küçük onarım işleri için müdürlük bünyesindeki, özelleştirmeden gelen tekniker ve teknisyenlerden oluşturulan mobil ekip sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.1.f	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.3.1.g	İş güvenliği eğitim programından yararlanan personel sayısı	15	18	18	18	18	18
PG.3.1.h	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen	1	1	2	3	4	5

	eğitimi alan retmen sayısı						
PG.3.1.j	Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirmek için hizmet içi eğitimler alan retmen sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.3.1.k	Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.1.l	Öğrencilerin kullanabilecekleri zekâ oyunları, müzik, resim, teknoloji tasarım sınıfları sayısı.	0	0	1	4	4	4
PG.3.1.m	Taşımalı gelen öğrencilerin sayısı	17	--	-	-	-	-
PG.3.1.n	Okulda yapılan boya, badana işleri oranı (%)	0	0	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Düzenlenecek olan hizmet içi faaliyetlere retmenlerin katılabilmesi için gerekli duyurular ve izinler konusunda kolaylıklar sağlanması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu
3.1.2	Lisansüstü eğitim gören retmenlerin ders programlarında esneklik sağlanarak eğitimlerini tamamlamalarında yardımcı olunması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu
3.1.3	Okul müdürünün retmenlere liderlik yapacağı toplantı sayısının artırılması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu
3.1.4	Öğretmenlere mesleki alanda kendilerini geliştirmek için seminer, konferans gibi etkinliklere katılmalarının sağlanması, bu hususta gerekli duyuruların yapılması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu
3.1.5	Okulda çalışan yardımcı hizmetler personellerinin iş güvenliği, kalorifer yakma, sağlık bilgisi eğitimi gibi mesleki eğitimlerine katılmalarının sağlanması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu
3.1.6	Öğretmenlerin bireyselleştirilmiş eğitim ile ilgili hizmet içi eğitim almalarının sağlanması.	Okul idaresi	Tüm yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Akıl ve Zekâ oyunları sınıfı kurulumu ile ilgili yapılacak işleri belirlemek.	Planlama Ekibinde görevli öğretmenler.	Mart 2021
3.1.8	Akıl ve Zekâ oyunları sınıfı kurulumuyla ilgili hazırlık sürecinde görev alacak personel arasında iş bölümü yapmak.	Okul Yönetimi	Nisan 2021
3.1.9	Kurulumda işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi ve iletişim kurulması.	Okul Yönetimi	Mayıs 2021
3.1.10	Taşımali servisle gelen öğrencilerin servis denetleme, devam devamsızlık, yemek iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.	Okul Yönetimi, nöbetçi öğretmenler.	Tüm yıl boyu
3.1.11	Okulun genel görünümünün güzelleşmesi ve sağlığa uygunluk sağlanması açısından binaların iç ve dış cephelerinin boyanması.	Okul Yönetimi, Okul aile birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temmuz 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Alacaşar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	40.000	10000	5000	5000	67000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	1000	1000	1000	6000
TOPLAM	3000	42000	11000	6000	6000	73000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
6 aylık gelişim planının izlenmesi	Her yılın şubat ve ağustos ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat-Ağustos dönemi
1 yıllık gelişim planının izlenmesi	Her yılın ağustos ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Her ay sonunda

EKLER:

Ek1: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu.

Ek2: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu.

Ek3: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu.